

BAŞVURU	<ul style="list-style-type: none">İlgili teknik düzenleme (yönetmelik) alanına özel oluşturulmuş başvuru formları ile başvuru alınır.
GÖZDEN GEÇİRME	<ul style="list-style-type: none">Başvurunun yeterliliği ve uygunluğu gözden geçirilir. Başvuru, herhangi bir sebeple yetersiz bulunursa veya uygun bulunmazsa başvuru sahibine yazılı bilgi verilir ve başvuru sonlandırılır. Başvuru uygun olarak değerlendirilirse teklif hazırlama aşamasına geçilir.
TEKLİFİN HAZIRLANMASI	<ul style="list-style-type: none">Teklifler ilgili yönetmelik kapsamına ve P.C.T.02 Ücret belirleme talimatına uygun olarak, tarafsızlık ilkesine uygun bir şekilde ve ayrımcılık oluşturmayacak şekilde hazırlanır.
DENETİM/MUAYENE EKİBİNİN OLUŞTURULMASI	<ul style="list-style-type: none">Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından personel atama beyan formu ile ilgili yönetmelik kapsamı için uygun personel (teknik uzman, denetçi, aday teknik uzman vb.) ataması yapılır.
DENETİM/MUAYENEİN PLANLANMASI	<ul style="list-style-type: none">Planlama Sorumlusu veya Teknik Uzman müşteri ve denetim ekibi ile mutabık ve organize olacak şekilde denetimin/muayenenin tarihini belirler. Denetim planı için müşteriden onay alınır.
KALİTE MODÜLLERİNDE AŞAMA 1 DENETİMİ (ÖN İNCELEME)	<ul style="list-style-type: none">Müşterinin sağlamış olduğu kalite sistem dokümanları ve teknik dokümanlar incelenir. Müşterinin sağlaması gereken dokümantasyon teklifte belirtilir, aşama 1'de tespit edilen bulgular varsa bunlar müşteriye raporlanır ve aşama 2 denetiminin yapılması için engel teşkil edip etmediği denetim ekibince doğrulanır. Denetimin kapsamı sadece muayene modülü ise aşama 1 uygulanmaz ve aşama 2'ye doğrudan geçiş yapılır.
AŞAMA 2 DENETİMİNİN PLANLANMASI	<ul style="list-style-type: none">Aşama 1 veya ön inceleme denetimi uygun şekilde tamamlandıktan sonra saha ziyaretini de içeren aşama 2 denetim planı planlama sorumlusu veya teknik uzman tarafından hazırlanır. Denetim planı için müşterinin onayı alınır. Kalite modülü yoksa ve sadece muayene modülü ise (öğrenim modül B), aşama 1 olmadığından doğrudan aşama 2 planlaması yapılır.
AŞAMA 2 DENETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">Aşama 2'de başvuru sahibinin teknik dosyası, gerekli ise kalite sistem dokümanları ve uygulamaları ve ürün/hizmet uygunluğunun teyit edilmesi için denetim gerçekleştirilir. Denetimde sahada ürün/hizmet incelemesi de yapılır.
BULGULARIN RAPORLANMASI	<ul style="list-style-type: none">Denetim sonucunda varsa tespit edilen bulgular (uygunsuzluklar) başvuru sahibine raporlanır. Gerekliyse takip denetimi talep edilir. Kalite modüllerinde bulguların büyüklüğü ve önemine göre küçük (minör) olanlar bir sonraki ziyarete kadar ve büyük (majör) olanlar en geç 3 ay içerisinde kapatılmalıdır, minör bulgular belge düzenlenmesine engel değildir. Muayene modüllerinde tespit edilen tüm bulgular en geç 6 ay içerisinde giderilmelidir, bulgular giderilmeden belge düzenlenmez.
TAKİP DENETİMİ	<ul style="list-style-type: none">Denetim sonucunda bulguların giderildiğinin teyiti için takip denetimi talep edilmişse bu takip denetimi en geç 6 ay içerisinde gerçekleştirilir.
BELGELENDİRME KARARININ VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">Belgelendirme/denetim prosesinde yer almamış yetkilendirilmiş kişilerce teknik dosyayı da içeren iş dosyası incelenir ve gerekli şartların sağlandığından ve uygunluğundan emin olunduktan sonra belgelendirme kararı verilir.
BELGENİN DÜZENLENMESİ VE İMZALANMASI	<ul style="list-style-type: none">Belge bilgileri ONTEK sistemine (T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Onaylanmış Kuruluşlar ve Teknik Servisler bilgi sistemi) girilir ve belge düzenlenir. Belge genel müdür tarafından imzalanır.
BELGENİN MÜŞTERİYE ULAŞTIRILMASI	<ul style="list-style-type: none">Müşterinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra belge müşteriye ulaştırılır.
GÖZETİM DENETİMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Yönetmelik/standart şartları gereği firmanın kalite sistem şartlarının sürdürdüğünü teyit etmek için belli aralıklarla gözetim denetimleri gerçekleştirilir.
HABERSİZ ZİYARETLER	<ul style="list-style-type: none">Yönetmelik/standart şartları gereği firmanın kalite sistem şartlarını sürdürdüğünü teyit etmek için habersiz ziyaretler gerçekleştirilir.